

HAAGAN ELÄKKEENSAAJAT ry

## Henkilötietolain edellyttämä jäsenrekisterin rekisteri- ja tietosuojaseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Haagan Eläkkeensaajat ry  
Näyttelijäntie 14, katutaso, 00400 Helsinki  
gsm 0503714409  
[perti@perttihyvarinen.fi](mailto:perti@perttihyvarinen.fi)

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Puheenjohtaja Pertti Hyvärinen, Tilkankatu 33 A 20, 00300 Helsinki  
gsm 0503714409, [perti@perttihyvarinen.fi](mailto:perti@perttihyvarinen.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Haagan Eläkkeensaajat ry: n jäsenrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Haagan eläkkeensaajat ry: n jäsenrekisteriä pidetään yhdistyslain (503/1989) 11§: n mukaisen veloitteen täyttämiseksi ja tarpeellisia tietoja kerätään yhdistyksen sääntöjen mukaisten tarkoituksien määrittelemää toimintaa varten.

Jäsenrekisteriä käytetään jäsenten osoitetietojen toimittamiseen liiton lehdelle jäsenyysetuihin kuuluvan lehden jakelua varten.

Rekisterin tietoja käyttävät tehtäviensä hoidon edellyttämässä laajuudessa yhdistyksen puheenjohtaja, sihteeri, jäsenasioiden hoitaja, taloudenhoitaja ja matkavastaava.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Pakollisia tietoja ovat jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Yhteydenpitoa varten rekisteriin tallennetaan jäsenen osoite, syntymäaika, puhelinnumero, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdollisesti muita yhteystietoja. Yhdistyksen toiminnan yhteydessä kertyy tietoja yhdistyksen, piirin ja liiton luottamustehtävistä. Harrastekerhoja varten kerätään tietoja harrastuksista, joita henkilö haluaa antaa yhdistyksen tietoon.

### 6. Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on henkilötietolain mukaan oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot.

Rekisteröity voi esittää tarkistuspyynnön rekisteriasioista vastaavalle henkilölle kirjallisesti tai henkilökohtaisesti suullisesti joko jäsenasioidenhoitajalle tai puheenjohtajalle ja tarvittaessa vaatia virheellisten tietojen oikaisua.

Yhdistys lähettää jäsenrekisteristä kullekin jäsenelle omat tiedot määräajoin tarkistettavaksi sähköpostilla, tekstiviestinä tai kirjeenä. Yhdistyksen matkojen yhteydessä tarkistetaan aina matkaan osallistuvien jäsenten henkilötietojen oikeellisuus.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot saadaan suoraan yhdistyksen jäseniltä. Yhdistyksen jäsenten tulee itse ilmoittaa tietojensa muuttumisesta yhdistyksen puheenjohtajalle, jäsenasioidenhoitajalle tai matkavastaavalle. Virheelliset tiedot korjataan välittömästi. Yhdistyksestä eronneiden tai erotettujen jäsenten tiedot poistetaan yhdistyksen sääntöjen 6§: n mukaisesti.

## **8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti mihinkään.

## **9. Tietojen siirto EU: n ja ETA: n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU: n tai ETA. n ulkopuolelle

## **10. Rekisterin suojausten periaatteet**

Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoverkossa osana yhdistyksen kotisivuohjelmaa. Jäsenrekisteriin pääsy tapahtuu siihen erillisen käyttöoikeuden saaneilla henkilöillä henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Käyttöoikeuksien antamisesta päättää yhdistyksen hallitus.

Jäsenrekisteristä otetut mahdolliset paperikopiot hävitetään silppuamalla. Paperiset jäsenilmoitukset säilytetään jäsenasiain hoitajan toimesta siihen saakka, kun niiden käyttötarkoitus on saavutettu, minkä jälkeen ne hävitetään silppuamalla tai polttamalla.

Hyväksytty yhdistyksen hallituksen kokouksessa